

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**П Р И К А З**

«03» сентября 2018 г.

№ 18/09/03-04

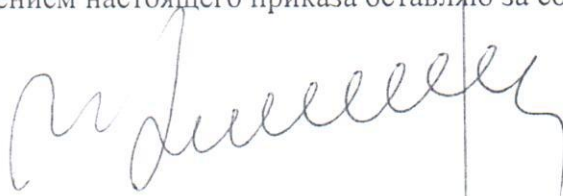
г. Йошкар-Ола

Об утверждении Положения о старосте учебной группы и Положения о кураторе учебной группы АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о старосте учебной группы АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
2. Утвердить Положение о кураторе учебной группы АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
3. Ввести в действие указанные Положения с 3 сентября 2018 г.
4. Отменить Положение о кураторах академических групп АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт», утвержденное ректором от 18.09.2012 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Загайнов И.А.

**Проект вносит:**  
Специалист по ВР



Марасанова Е.Ю.

**Согласовано:**  
Главный юрист



Матвеева С.Ю.

Руководитель отдела нормативно-правового  
регулирования образовательной деятельности



Бусыгина Э.И.

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« »



## Положение о кураторе учебной группы

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – институт).

1.2. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1-4 курсов очной и очно-заочной формы обучения в адаптации к условиям обучения и организации учебной деятельности студентов в институте.

1.3. Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов учебной группы.

1.4. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением декана факультета.

Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа педагогических работников института обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Копию решения заседания кафедры заведующий кафедрой представляет в деканат факультета не позднее 10 сентября текущего учебного года. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры на очередной учебный год.

1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями руководства института, в том числе распоряжениями декана факультета, иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.



## 2. Права и обязанности куратора

### 2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях института, в общежитии, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2. Познакомить студентов с историей создания института, его основными направлениями деятельности, традициями.

### 2.1.3. Информировать студентов:

– о действующих в институте секциях и т.п.;

– о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в институте.

2.1.5. Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов учебной группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

2.1.6. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и информировать их об успеваемости студентов.

2.1.7. Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории института, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8. Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками деканата, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.1.9. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

2.1.10. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом декана факультета или его заместителя по воспитательной работе.

2.1.11. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.12. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, институтских, вне институтских.

2.1.13. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения



туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

2.1.14. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

2.1.15. Организовывать участие учебной группы или отдельных студентов в институтских и общеуниверситетских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о учебной группе и/или об отдельных студентах.

2.1.16. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.17. Регулярно проводить кураторские часы, не реже двух раз в месяц.

2.1.18. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты института.

2.1.19. Осуществлять контроль за студентами, проживающими в общежитии.

2.1.20. Разъяснять студентам Правила внутреннего распорядка АНО ВО МОСИ и общежития.

2.2. Куратор имеет право:

2.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

2.2.2. Вносить предложения декану факультета по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

2.2.3. Посещать учебные занятия учебной группы с целью изучения студентов и контроля за ходом образовательного процесса в учебной группе.

2.2.4. Использовать помещения и материальную базу института для проведения воспитательной работы со студентами.

2.2.5. Запрашивать и получать в деканате факультета информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе и/или об отдельных студентах.

### **3. Отчётность и контроль за деятельностью куратора**

3.1. Отчёт о работе в учебной группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

3.2. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель декана по воспитательной работе и заведующий кафедрой.

### **4. Ответственность**

4.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

4.2. Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора института.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом ректора института.

Разработано:

Специалист по воспитательной работе



Марасанова Е.Ю.

Согласовано:

Декан факультета права и психологии,  
факультета экономики и  
информационной безопасности



Сафина Т.А.

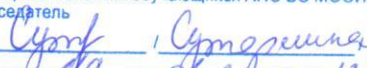
Главный юрист




Матвеева С.Ю.

Руководитель отдела нормативно-правового  
регулирования образовательной деятельности

Бусыгина Э.И.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ Председатель  Протокол № 1/9 от « 01 » сент 20 18 г.
--

СОГЛАСОВАНО: Студенческий совет АНО ВО МОСИ Председатель  Протокол № 1/9 от « 1 » 09 20 18 г.
--



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Загайнов

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о старосте учебной группы

#### АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о старосте учебной группы в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт», локальными нормативными актами АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее по тексту – АНО ВО МОСИ, институт)

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый группой для исполнения общественных и административных функций и наделяемый в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением;

1.3. В своей работе староста подчиняется руководству института, деканам факультетов, заместителям декана факультета, специалисту по воспитательной работе, кураторам студенческой группы, Студенческому совету института;

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации образовательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями института.

### 2. Права и обязанности Старосты.

2.1. Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом АНО ВО МОСИ, Правилами внутреннего распорядка института, настоящим Положением;

- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка АНО ВО МОСИ студентами группы;
- выполнять в установленные сроки распоряжения руководства института, декана, заместителя декана факультета, специалиста по воспитательной работе;
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений, дивиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости и др.);
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед деканом или заместителем декана факультета;
- взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, специалистом по воспитательной работе, представителями Студенческого совета института в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- оперативно, в случае необходимости сообщать студентам группы об изменении расписания занятий, зачетов и экзаменов;
- участвовать в заседаниях Старостата института;
- сообщать декану или заместителю декана факультета о случаях нарушения студентами Правил внутреннего распорядка АНО ВО МОСИ;
- посещать коллективные мероприятия учебной группы.

## 2.2. Староста учебной группы имеет право:

- получать необходимую информацию о деятельности администрации института, факультета, структурных подразделений, общественных организаций;



- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах института;
- вносить предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни института;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ВО МОСИ, нарушающих Правила внутреннего распорядка АНО ВО МОСИ.

### **3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты учебной группы.**

3.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более половины от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого голосования.

3.2. Избранным на должность старосты считается студент учебной группы, за которого проголосовало более половины студентов группы, присутствующих на выборах (при условии наличия кворума).

3.3. На основании протокола об избрании староста назначается приказом ректора АНО ВО МОСИ сроком на один учебный год.

3.4. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели нового учебного года.

3.5. Староста освобождается от исполнения обязанностей по следующим основаниям:

- по собственному желанию (на основании письменного заявления);
- при наличии письменного мотивированного заявления (докладной записки) председателя Студенческого совета института, декана факультета, куратора учебной группы на имя ректора института;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (длительной болезни, академического отпуска, отчисления и т.п.);
- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- в связи с переводом старосты в другую учебную группу.

3.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной



группы в течение двух недель со дня освобождения старосты от исполнения обязанностей.

Разработано:

Специалист по воспитательной работе



Марасанова Е.Ю.

Согласовано:

Декан факультета права и психологии,  
факультета экономики и  
информационной безопасности



Сафина Т.А.


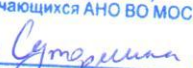
Главный юрист


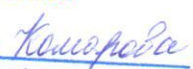


Матвеева С.Ю.

Руководитель отдела нормативно-правового  
регулирования образовательной деятельности

Бусыгина Э.И.

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ  
Председатель  
 ,   
Протокол № 1/19 от «01» сент. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческий совет АНО ВО МОСИ  
Председатель  
 ,   
Протокол № 1/9 от «2» 9 2018 г.